



Als Teil des Deutschen Roten Kreuzes gehören wir der weltweit größten humanitären Organisation an und orientieren uns an den sieben Rotkreuz-Grundsätzen. Als eingetragener, gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll – und teilstationären Alteneinrichtungen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Außerdem sind wir einer der größten Ausbildungsträger für Pflegeberufe in Nordrhein-Westfalen.

Für unseren Verwaltungsbereich bieten wir **zum 01.09.2019** eine

Ausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation an.

Das Gesundheitswesen ist eine aufstrebende Branche, die vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Wir legen besonderen Wert darauf, dass verschiedene Bereiche (Personal, Ausbildung/FSJ, Sekretariat und Finanzbuchhaltung) durchlaufen werden, damit Sie einen möglichst großen Einblick in die vielfältigen Aufgaben erlangen und die wichtigen Arbeitsabläufe in den verschiedenen Bereichen kennenlernen. Außerdem unterstützen Sie Kollegen im Kontakt mit Mitgliedern, Gestellungspartner oder Dienstleistern bei Terminkoordination und lernen mit den wichtigsten PC-Programmen (z.B. Microsoft Office, SAP) umzugehen.

Sie haben:

- mindestens Fachoberschulreife
- Freude im Umgang mit Menschen
- Motivation, eine hohe Lernbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- eine gute Teamfähigkeit, arbeiten auch gerne eigenständig

Wir bieten:

- Eine vielseitige Ausbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch ein Gleitzeitsystem
- Ausbildungsvergütung im DRK-Tarif und zahlreiche Mitarbeiter Vorteile
- Betreuung von Anfang an, mit festem Ansprechpartner
- Zusätzliche Altersvorsorge

Bei Rückfragen steht Ihnen Sabine Steinbach-Brunswick, Leiterin der Personalabteilung, gerne zur Verfügung: Tel. 0228/92598317

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die
DRK-Schwernerschaft „Bonn“ e.V.
Oberin Dr. Frauke Hartung
Venusbergweg 17b, 53115 Bonn

oder

bewerbung@schwernerschaft-bonn.drk.de