



Die DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e.V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener, gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteneinrichtungen, im Betreuten Wohnen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Die DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine Büroassistentin (m/w/d) für die Personalabteilung in Vollzeit unbefristet.**

#### **Ihre Aufgaben u. a.:**

- Versand von Unterlagen der betrieblichen Altersversorgung
- Rechnungsstellung für unsere Kooperationspartner
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Vorbereitung zur Digitalisierung von Personalakten
- Archivierung von Akten
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Verwaltung der Job-Tickets

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- hohe Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit sowie eine gute Auffassungsgabe
- Freude an Teamarbeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes Team sowie ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit schnellen Entscheidungswegen in einer modernen Einrichtung des Gesundheitswesens
- attraktive Vergütung gemäß den DRK-Arbeitsbedingungen sowie zahlreiche Mitarbeitervorteile
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- schwesterenschaftsfinanzierte Altersvorsorge
- Job-Ticket
- flexible Arbeitszeiten durch ein Gleitzeitsystem

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Sabine Steinbach, Leiterin der Personalabteilung, unter der Telefonnummer 0228/925983-17.

DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e. V.  
Oberin Dr. Frauke Hartung  
Venusbergweg 17b  
53115 Bonn

E-Mail: [bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de](mailto:bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de)