



Die DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e.V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener, gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteneinrichtungen, im Betreuten Wohnen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Personalabteilung eine/n  
**Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

### Das erwartet Sie

- Beratung und Betreuung der Mitglieder und Mitarbeiter/innen in personal-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- administrative Aufgaben wie die Erstellung der Vertragsunterlagen und Veränderungen
- Anlage und Pflege der Personalakten
- monatliche Erstellung der Gehaltsabrechnung mit SAP
- Abrechnung der Gestellungsgelder mit unseren Kooperationspartnern
- Erstellung von Auswertungen und Buchungsbelegen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal
- mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- die Arbeit mit Tarifverträgen (z. B. AVR-C, TV-L) ist Ihnen vertraut
- aktuelle Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in SAP HR
- sicherer Umgang mit MS Office
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, hohe Sozialkompetenz, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

### Wir bieten

- Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes Team sowie ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit schnellen Entscheidungswegen in einer modernen Einrichtung des Gesundheitswesens
- strukturierte und qualifizierte Einarbeitung
- individuelle, familienfreundliche Arbeitszeiten
- attraktive Vergütung gemäß DRK-Arbeitsbedingungen sowie zahlreiche Mitarbeiter Vorteile
- Job-Ticket
- vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- schwesterenschaftsfinanzierte Altersvorsorge

Es freut sich auf Sie: Frau Sabine Steinbach, Leiterin der Personalabteilung, Telefonnummer: 0228/92598317.

DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e. V.  
Oberin Dr. Frauke Hartung  
Venusbergweg 17b  
53115 Bonn

E-Mail: [bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de](mailto:bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de)