



Die DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e. V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteneinrichtungen, im Betreuten Wohnen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Wir suchen ab dem 01.12.2021 in Vollzeit, befristet für ein Jahr, ein/e

Mitarbeiter/in im Controlling / Hausverwaltung (m/w/d) als Elternzeitvertretung.

Wir bieten Ihnen:

- Strukturierte Einarbeitung & eine interessante Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Vergütung orientiert an die DRK-Arbeitsbedingungen
- Schwesternschaftsfinanzierte Altersversorgung
- Individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Konditionen im Einzelhandel durch DRK-Rahmenverträge

Ihre Aufgaben u.a.:

- Vorbereitung und Unterstützung bei Pflegesatz-, Entgelt- und Investitionskostenverhandlungen von zurzeit vier Einrichtungen
- Erstellung von Förderanträgen und deren Verwendungsnachweisen
- Unterstützung des Vereinsberichtwesens, bei der jährlichen Budgetplanung sowie bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Projektarbeit und Bearbeitung von Sonderthemen
- Hausverwaltung: Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle von Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Anfragen der Mieter und Mietverwaltung
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs im Bereich Hausverwaltung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium bzw. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse im Heim- und Sozialrecht, Pflegesatzverfahren bzw. Kalkulation von Pflegesätzen wünschenswert sowie Kenntnisse im Bereich Hausverwaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Grundkenntnisse in den SAP-Modulen (FI und CO)
- Zahlen und Controlling-Verständnis
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Fragen beantwortet Ihnen Christiane Bayer, Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, unter Tel.: 0228/2690139.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die:

DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e.V.
Oberin Dr. Frauke Hartung
Venusbergweg 17b
53115 Bonn

oder auch gerne per E-Mail: bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de