



# Wir suchen: **Mitarbeiter/in** **Verwaltung (m/w/d)**

Die DRK-Schwernerschaft „Bonn“ e. V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche

in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteinrichtungen, im Betreuten Wohnen, in ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

**Wir suchen für unsere Verwaltung im Bereich Ausbildung zu sofort ein/e **Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.****

## **Wir bieten Ihnen:**

- strukturierte Einarbeitung
- eine an den DRK-Arbeitsbedingungen orientierte Vergütung
- schwernerschaftsfinanzierte Altersversorgung
- individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit eines Großkudentickets
- vergünstigte Konditionen im Einzelhandel durch DRK-Rahmenverträge

## **Ihre Aufgaben umfassen u.a.:**

- Erstellung von Vertragsunterlagen
- Anlage und Pflege der Personalakten
- Datenerfassung in SAP
- Erstellen von Statistiken
- Allgemeiner Schriftverkehr

## **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Engagierte, kompetente Persönlichkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein & gute Auffassungsgabe
- Freude an der Teamarbeit





Deutsches Rotes Kreuz  
Schwesterschaft „Bonn“ e.V.



**Fragen beantwortet Ihnen Frau Katharina Elsner unter der Telefonnummer: 0228 9677-326.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

DRK-Schwesterschaft „Bonn“ e.V.

Oberin Dr. Frauke Hartung

Venusbergweg 17b, 53115 Bonn

oder per E-Mail an: [bewerbung@schwesterschaft-bonn.drk.de](mailto:bewerbung@schwesterschaft-bonn.drk.de)



[www.drk-schwesterschaft-bonn.de](http://www.drk-schwesterschaft-bonn.de)