



Die DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e. V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteneinrichtungen, im Betreuten Wohnen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (25 Wochenstunden), befristet für 2 Jahre, ein/e

Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d) als Elternzeitvertretung.

Wir bieten Ihnen:

- Strukturierte Einarbeitung & eine interessante Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Vergütung orientiert an die DRK-Arbeitsbedingungen
- Schwesternschaftsfinanzierte Altersversorgung
- Individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Konditionen im Einzelhandel durch DRK-Rahmenverträge

Ihre Aufgaben u.a.:

- Abrechnung von Pflegeleistungen und sonstigen Leistungen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung/Controlling
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und –klärung sowie Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Sonderauswertungen und Statistiken
- Übernahme von kleineren Abteilungsprojekten
- Enge Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium bzw. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Buchhaltung/Heimverwaltung
- Kenntnisse in den SAP-Modulen FI (gute Kenntnisse) und CO (Grundkenntnisse) und in Abrechnungssoftware (wünschenswert Medifox, DAN Tulipan)
- Sicherer Umgang in den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Zuverlässige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Fragen beantwortet Ihnen Christiane Bayer, Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, unter Tel.: 0228/2690139.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die:

DRK-Schwesterenschaft „Bonn“ e.V.
Oberin Dr. Frauke Hartung
Venusbergweg 17b
53115 Bonn

Oder auch gerne per E-Mail: bewerbung@schwesterenschaft-bonn.drk.de