



Die DRK-Schwernerschaft „Bonn“ e.V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener, gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteneinrichtungen, im Betreuten Wohnen, ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Wir suchen für unsere Akademie für Pflege, Gesundheit und Soziales zum 01.08.2022

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Sekretariat in Teilzeit (75%).

Wir bieten Ihnen:

- Strukturierte Einarbeitung & eine interessante Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Vergütung orientiert an die DRK-Arbeitsbedingungen
- Schwesternschaftsfinanzierte Altersversorgung
- Individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Konditionen im Einzelhandel durch DRK-Rahmenverträge

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Aktenführung
- Bearbeitung von Bewerbungen
- Beratung per Telefon, Post und Mail
- Postbearbeitung
- Zentrale Anlaufstelle für Auszubildende, Fort-Weiterbildungsteilnehmer_innen, allgemeiner Publikumsverkehr in der Akademie
- Arbeiten mit dem Schulverwaltungsprogramm Easysoft

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/Bürokauffrau oder Vergleichbares
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Organisations-, Planungs- und Koordinationsfähigkeit
- Sehr guter Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Diskretion
- Bereitschaft, sich in die Thematik Aus-, Fort- und Weiterbildung in Pflegeberufen einzuarbeiten

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen Bettina Taegener, Leiterin der Akademie, unter der Rufnummer 0228 / 967730.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die

DRK-Schwernerschaft „Bonn“ e. V.
Oberin Dr. Frauke Hartung
Venusbergweg 17b
53115 Bonn

E-Mail: bewerbung@schwernerschaft-bonn.drk.de