



Wir suchen: Personalsach- bearbeiter:in (m/w/d)

Die DRK-Schwernerschaft „Bonn“ e. V. gehört als Teil des Deutschen Roten Kreuzes der weltweit größten humanitären Organisation an und orientiert sich an den sieben Rotkreuzgrundsätzen. Als eingetragener gemeinnütziger Verein bieten wir unseren Mitgliedern interessante Arbeitsbereiche

in Krankenhäusern, voll- und teilstationären Alteinrichtungen, im Betreuten Wohnen, in ambulanten Pflegediensten und Hospizen. Durch diese Vielfalt ist der Ansatz der gemeindenahen Versorgung und Vernetzung ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit und unbefristet ein:e Personalsachbearbeiter:in (m/w/d).

Wir bieten Ihnen:

- strukturierte Einarbeitung
- eine an den DRK-Arbeitsbedingungen orientierte Vergütung
- schwernerschaftsfinanzierte Altersversorgung
- Möglichkeit eines Großkudentickets
- individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte Konditionen im Einzelhandel durch DRK-Rahmenverträge

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Umfangreiche Betreuung eines definierten Personalbereiches (ca. 800 Personalfälle)
- Erstellung der Vertragsunterlagen, Veränderungen, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Anlage der digitalen Personalakten
- Erfassung von Daten in SAP (z. B. Fortbildung, Aufenthaltstitel)
- Verwaltung des Großkudentickets
- Erstellung von Auswertungen





Deutsches Rotes Kreuz
Schwesterschaft „Bonn“ e.V.



Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Tarifvertrag TV-L, Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes AVR sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen, Eigeninitiative und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in SAP HR

**Fragen beantwortet Ihnen Frau Sabine Steinbach, Leiterin der Personalabteilung,
unter der Telefonnummer: 0228 925983-17.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

DRK-Schwesterschaft „Bonn“ e.V.

Oberin Dr. Frauke Hartung

Venusbergweg 17b, 53115 Bonn

oder per E-Mail an: bewerbung@schwesterschaft-bonn.drk.de

